

予定表 [1日 (時間帯)] 表示の利用方法

予定表 [1日 (時間帯)] 表示では右クリックで変更、詳細閲覧ができます

表示方法

1. 左メニュー [予定表] をクリックします。
2. 表示方法 [1日 (時間帯)] を選択します。

9/27(水)														
社員名	09時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時
平田 夏子 在席		☺ 打合せ			☺ 海園興業株式									

予定作成方法

1. 予定を作成する時間の上でクリックすると、ポインタと開始時間が表示されます。

9/27(水)														
社員名	09時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時
平田 夏子 在席		☺ 打合せ			☺ 海園興業株式			☺ 16:00-16:00						

2. 予定終了時間までドラッグしてマウスを離します。

9/27(水)														
社員名	09時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時
平田 夏子 在席		☺ 打合せ			☺ 海園興業株式			☺ 16:00-18:00						

3. [OK] をクリックします。

stage.caien.com の内容:

16:00-18:00の予定を作成します。
よろしいですか?

4. [予定-登録] 画面が表示されます。各項目を設定の上 [登録] をクリックします。

5. 予定が登録されました。

社員名	9/27(水)													
	09時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時
平田 夏子 在席		☉ 打合せ			☉ 海園興業株式			☉ カイエンシステム						

右クリックメニュー

[予定]や[接点記録] 上で右クリックするとメニューが表示されます。

社員名	9/27(水)													
	09時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時
平田 夏子 在席		☉ 打合せ			☉ 海園興業株式			☉ カイエンシステム						
金森 一郎 未使用														

メニュー
詳細表示
変更
接点記録
複製
削除
コピー
手前に表示
奥に表示
顧客基本情報

項目	内容
詳細表示	選択した[予定] や[接点記録]の [閲覧] 画面が表示されます。
変更	選択した[予定] や[接点記録]の [更新] 画面が表示されます。
接点記録	選択した[予定] や[接点記録]の [接点記録] 画面が表示されます。
複製登録	選択した[予定] や[接点記録]を複製した [登録] 画面が表示されます。
削除	選択した[予定] や[接点記録]を削除するメッセージが表示されます。
コピー	選択した[予定] や[接点記録]をコピーします。貼り付けたい時間で右クリックします。
手前に表示	同時刻に複数の[予定] や[接点記録]が登録されている場合、選択した[予定] や[接点記録]を一番手前に表示する事が出来ます。
奥に表示	同時刻に複数の[予定] や[接点記録]が登録されている場合、選択した[予定] や[接点記録]を一番奥に表示する事が出来ます。
顧客基本情報	選択した[予定] や[接点記録]に表示されている [顧客-基本] 画面を表示します。

POINT

[1日 (時間帯)] では、時間指定が無い [予定] は表示されません。