ロックアウトを解除する

ログイン操作時に「この社員は現在ロックアウトされています」というメッセージが表示された場合の解除方法です

解除手順

[ログイン ID]、または [パスワード] を既定回数間違えるとロックアウトされ、下記のエラーが表示されます。ロックアウトを解除するには [全社管理者]、または [社員特別権限] 社員が以下の作業を行います。



1. 左メニュー [システム設定] – [社員/権限/日報] タブー [社員] をクリックします。

平田 夏子	*	システム 設 定										
在席 ▼		基本設定	オブシ	ヨン設定								
● システム設定		基本設定										
♣ 顧客	L	社員 / 権限 / [目報	顧客	カテゴリ / リスト	収集情報	伝言メモ	予定接点記録	課題	知恵袋	各種設定	
申請検索	申請検索 社員設定											
🛃 見積		支店			グループ		役割	システム設定権	システム設定権限パターン		社員CSV入力	
💏 ホーム		部署			設備		組織構成	報告パタ	報告パターン		報告先CSV入力	
₨₺₺₺₽		社員			職種	職種 社員権限設定一覧表		社員自由	社員自由欄			

2. [部署選択] でロックアウトされた社員の [支店] [部署] を選択し、ロックアウトされた [社員名] を クリックします。

社 員								
一覧							新規	戻る
部署選択	本社	▼】営業部	T					
社員名	携帯番号	電話番号	携帯Mailアドレス	E-Mailアドレス	役職	権限	行番号	表示順
園村 志乃						一般	1	9
テスト太郎						全社管理者	2	2

3. [ロックアウト] 欄を確認してください。

ロックアウトされている場合はチェックが入り、ロックアウトが解除される日時が表示されています。

チェックを外し、右上の[更新]をクリックするとロックアウトが解除されます。

社 員									
更新			更新 削除 キャンセル						
支店 🚳	▲社 ▼	部署 🙆	宮業部 ▼						
社員名 🛛 🐼	テスト太郎	ログインID 必須	tarou						
パスワード 📧		パスワード (確認用)							
権限	全社管理者 ▼								
特別権限	権限 ■顧客 ■顧客担当者 ■案件 ■社員 ■個人情報保護責任者 ■プロジェクト								
システム設定権限	選択								
システム設定権限パターン	選択								
予定変更可能社員	選択								
見積変更可能社員	選択								
役職		職種	〔(選択) ▼						
電話番号		E-Mailアドレス	設定						
携带番号		携帯Mailアドレス							
携帯識別キャリア	(選択) ▼	携帯端末識別番号							
メッセージ通知アイコン	🔲 🔤 メッセージ通知アイコンを利用する	自動明細内訳番号	□ 自動明細振分を利用						
ロックアウト	2017/09/20 17:23								