

# CSV ファイルでデータを一括削除

CSV 入出力を利用して各メニューに登録したデータを一括削除することができます。

【顧客】の一括削除を例に手順をご案内します。

## 削除手順

1. 【顧客】画面で顧客の全件検索を行います。

顧客

検索

顧客名  法人  顧客担当者名   で始まる  を含む

自社担当者  (支店選択)  (部署選択)  (社員選択)  (グループ選択)  自担当顧客  主自社担当者

一覧

顧客名	顧客区分	顧客分類	顧客層別	電話番号
条件を入力して検索を実行してください。				

該当件数: 0件

2. 【顧客法人 CSV 出力】をクリックして、CSV ファイルを出力します。

顧客

検索

顧客名  法人  顧客担当者名   で始まる  を含む

自社担当者  (支店選択)  (部署選択)  (社員選択)  (グループ選択)  自担当顧客  主自社担当者

一覧

該当件数: 34件

顧客アクション **顧客法人 CSV 出力** 自社担当 CSV 出力

顧客名▲	顧客区分	顧客分類	顧客層別	電話番号
株式会社アイアルティ				
阿信野商会株式会社				

### POINT

CSV 出力手順は [オンラインヘルプ] - [資料] - [CSV 出力手順書] をご参照ください。

3. 出力された CSV ファイルを Excel で開き、最終列先頭セルに【削除フラグ】と入力して【1】（半角）を入力します。

R	S	T	U	V	W	X
主地ビル:更新者	登録日	更新日	最終接点日	直近予定日	削除フラグ	
	内田 良子	2010/1/12				1
	犬田 健一良	2010/1/12				1
	大阪 太郎	2010/1/12				1
	後藤 忠	2010/1/12				1
	河田 一平	2010/1/20	2010/3/23			1

4. 修正したファイルを CSV 形式で保存します。

（サーバへの負荷軽減のため、件数が多い場合は 1000 件ずつファイルを作成するなど、データ量を少なめに保存してください。）

5. [システム設定] - [顧客] - [顧客法人 CSV 入力] をクリックして、作成した CSV ファイルを登録すると、[削除フラグ] 対象顧客は削除されます。

The screenshot shows the 'システム設定' (System Settings) page. The left sidebar contains navigation items: 平田 夏子, 在席, システム設定, 顧客, 申請検索, 見積, ホーム, オンラインヘルプ, 顧客名検索, 顧客担当名検索, 予定表, 接点記録, ログアウト, and その他. The main content area is titled 'システム設定' and has two tabs: '基本設定' (selected) and 'オプション設定'. Under '基本設定', there are sub-tabs: '社員 / 権限 / 日報', '顧客' (highlighted with a red box), 'カテゴリ / リスト', '収集情報', '伝言メモ', '予定接点記録', and '課題'. The '顧客' sub-tab contains several sections:
 

- 顧客項目設定**: 顧客基本項目設定, 顧客法人項目設定, 顧客個人項目設定
- 顧客自由欄設定**: 顧客基本自由欄, 顧客法人自由欄, 顧客個人自由欄
- 顧客表示設定**: 顧客法人表示順設定, 顧客個人表示順設定, 基本表示設定法人
- 顧客設定**: 顧客区分, 顧客分類, 顧客層別, 取引区分
- 顧客CSV設定**: 顧客法人CSV入力 (highlighted with a red box), 顧客個人CSV入力, 顧客自社担当CSV入力

#### ■ POINT

CSV 入力手順は [オンラインヘルプ] - [資料] - [CSV 入力手順書] をご参照ください。